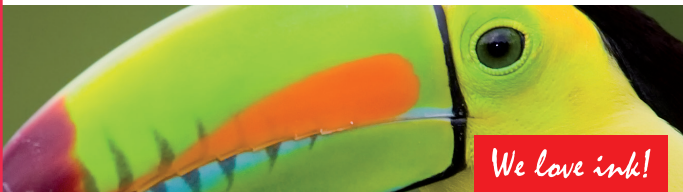




DONECK EUROFLEX
INKS & COATINGS WORLDWIDE

Doneck Euroflex S.A.



Möchten Sie gerne in unserem motivierten Team von ca. 160 Mitarbeitern mit modernen, ergonomischen Arbeitsplätzen und Vorteilen, wie z.B. Fitness-Studio, persönlichem Coaching und gesundem Mittagessen, arbeiten?

Für unser Headquarter in Grevenmacher suchen wir eine:

Kaufmännische Angestellte Buchhaltung (m/w/d) - Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Belegprüfung und Verbuchen von laufenden Geschäftsvorfällen
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Reisekostenabrechnungen
- Datenpflege und Statistikmeldungen
- Lagerabrechnungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse;
Französischkenntnisse sind sehr von Vorteil

Wenn Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, sorgfältiges und selbständiges Arbeiten für Sie keine Fremdwörter sind und Sie in einem dynamischen Team arbeiten möchten, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an **jobs@doneck.com**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Doneck Euroflex S.A. . 4, an de Längten . L - 6776 Grevenmacher

w w w . d o n e c k . c o m