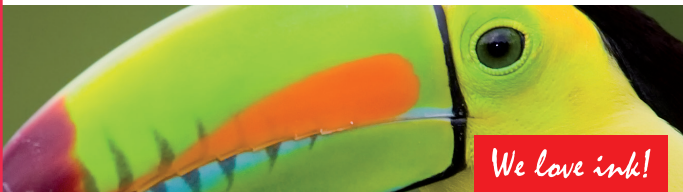




DONECK EUROFLEX
INKS & COATINGS WORLDWIDE

Doneck Euroflex S.A.



We love ink!

Möchten Sie gerne in unserem motivierten Team von ca. 160 Mitarbeitern mit modernen, ergonomischen Arbeitsplätzen und Vorteilen, wie z.B. Fitness-Studio, persönlichem Coaching und gesundem Mittagessen, arbeiten?

Für unser Headquarter in Grevenmacher suchen wir eine:

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Kundenaufträgen
- Erstellen von Kundenrechnungen
- Rechnungserfassung und Prüfung
- Langzeitlieferantenerklärungen
- Besetzung der Telefonzentrale
- Besucherregistrierung
- Reise- und Hotelbuchungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse;
Französischkenntnisse sind sehr von Vorteil

Wenn Sie in einem dynamischen Team arbeiten möchten, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an **jobs@doneck.com**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Doneck Euroflex S.A. . 4, an de Längten . L - 6776 Grevenmacher

w w w . d o n e c k . c o m